

УТВЕРЖДЕНО:



Приказ № 69 от 29 августа 2024г.

План внутришкольного контроля МБОУ «Стародрогжановский многопрофильный лицей» на 2024-2025 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в лицее требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию лицея.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УР	Списки трудоустройство выпускников 9, 11 классов 2023-2024 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УР, ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей- предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по ВР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и объекта
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УР	Утвержденные планы работы МО

2	Работа с базой данных	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УР	Обновление информации.
---	-----------------------	---------------------------	---------	-----------------------------------	----------------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе (по 3 ур)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УР	Справка
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классе (3 урок)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	Справка

3	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5, 6 классов по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5, 6 классах (по 3 урока)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	РуководителиМО, зам. директора по УР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников
3	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УР	Собеседование
4	Посещение уроков математики (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК лица на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Ответственный по охране труда	Информация

				территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Завхоз	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах (по 3 в каждом классе)	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УР	Справка, выявлении обучающихся «группы риска» и потенциальных высокбальников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УР	Обновление информации.

5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Зам. директора по УР	Составление планов работы по подготовке к ГИА
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	«Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УР	протокол Индивидуальные консультации
2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка

				литературному чтению		
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
8	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

		образовании в Российской Федерации»				
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель МОЗам. директора по УР	Справка
7	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УР	Мониторинг
4	Работа с базой данных	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УР	Обновление информации.

5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9- 11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Ответственный по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры,	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Ответственный по охране труда	Справка

	технологии в 7-11 классах					
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УР и ВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УР	Аналитическая справка

3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УР	Обновление информации.
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 ур аттестующихся в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Материалы аттестации

2	Анализ работы педагогов межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Ответственный по охране труда	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка

3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
---	---------------------------------------	------------------------------------	-------------	---	---	---------

4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Отчеты учителей Справка
5	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УР Руководитель МО	Мониторинг Справка
6	Диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УР Руководитель МО	Мониторинг Справка
7	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УР	Обновление информации.

3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА по предметам математики, истории, обществознания.	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
3	Тетради для контрольных работ 5-7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Администратор сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей, аттестующихся в 2025 году.	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
4	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УР	Совещание, анализ работы по подготовкам ГИА
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися,	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН.		
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УР	Справка

	10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам)					
2	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР, 9, 11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по предметам

5	Работа с базой данных выпускников	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УР	Обновление информации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2024-2025 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УР	Собеседование
5	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР	Справка

3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка

2	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями обучающихся 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УР	

4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УР	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УР	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков легкой подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УР	Уточненная база данных

2	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися в 1 классе	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору надсохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Тематический	Работа по подготовке к	Зам. директора по УР	Оформленный стенд

		кабинетах, составление расписания экзаменов		экзаменам в выпускных классах.		
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УР	Совещание, собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Ответственный по охране труда	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование

				домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УР	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

		образовании в Российской Федерации»				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9, 11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений,	Зам. директора по УР	Совещание МО.

				проведение предметных недель.		
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Ответственный по охране труда	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающихся. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа слабоуспевающими со	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими	Зам. директора по УР	Справка

				неудовлетворительных оценок.		
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися, состоящими на учете и входящими в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8,10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Админ сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УР	Протокол педсовета

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в новом учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школ в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УР	Собеседование Примерный график
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Завхоз лицея	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Завхоз лицея	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников ⁹ и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Админ сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы ОУ 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
3	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности (в течении года)						
1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1-11 класс	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по ВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х	Оценить качество знаний, составить программу	Текущий	Выявить уровень приращения	Зам. директора по ВР	Справка

	классов (сентябрь, апрель)	повышения уровня воспитанности.		знаний, уровень воспитанности.		
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка

Лист согласования к документу № 436 от 16.10.2024
Инициатор согласования: Маркова Н.Н. Директор
Согласование инициировано: 16.10.2024 08:07

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маркова Н.Н.		 Подписано 16.10.2024 - 08:07	-